***Новонукутский***

***вестник***

*№3*

*01 апреля 2021 г.*

*№ 12*

05 ноября 2013 г.

**Печатное издание администрации**

**муниципального образования «Новонукутское»**

**(учреждено решением Думы МО «Новонукутское»**

**от 29 апреля 2010г. №111)**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Новонукутское»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«01» апреля 2021 года №27 п. Новонукутский

**«Об обнародовании сведений о численности муниципальных**

**служащих администрации МО «Новонукутское»,**

**работников муниципальных учреждений**

**с указанием фактических затрат на их денежное содержание**

**за 1 квартал 2021г.»**

В соответствии с частью 6 статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1статьи 6 Устава МО «Новонукутское»,

**Распоряжаюсь:**

1. Утвердить сведения о численности муниципальных служащих администрации МО «Новонукутское», работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 1 квартал 2021 года (прилагается).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в печатном издании «Новонукутский вестник».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на помощника главы администрации МО «Новонукутское» Е.А. Пшеничникову.

Глава

муниципального образования «Новонукутское»: Ю.В. Прудников

Утверждено

распоряжением главы МО «Новонукутское»

от 01.04.2021г. №27

**Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления МО «Новонукутское», работников муниципальных учреждений МО «Новонукутское» (далее работников)**

**за 1-й квартал 2021 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория работников** | **Численность работников, чел.** | **Расходы бюджета МО «Новонукутское» на денежное**  **содержание работников за**  **отчетный период,**  **руб.** |
| Выборные должностные лица | 1 | 367767,74 |
| Муниципальные служащие | 8 | 1027537,09 |
| **Фактические затраты на их содержание:** | **9** | **1395304,83** |
| Численность работников муниципальных учреждений | 3,5 | 364936,17 |
| В том числе учреждений культуры | 3,5 | 364936,17 |
| **Фактические затраты на их содержание:** | **3,5** | **364936,17** |

**18.03.2021г. №42**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НУКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НОВОНУКУТСКОЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**постановлениЕ**

**Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных  муниципальными правовыми актами, в сфере осуществления муниципального земельного контроля**

**на территории муниципального образования «Новонукутское» на 2022 год и плановый период 2023-2024 г.г.**

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», Администрация муниципального образования «Новонукутское»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных  муниципальными правовыми актами, в сфере осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Новонукутское» на 2022 год и плановый период 2023-2024 г.г. согласно приложению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Новонукутское» и опубликовать в печатном издании «Новонукутский вестник».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования «Новонукутское» Н. Р. Иванову

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации МО «Новонукутское»

Ю.В. Прудников

Приложение

к постановлению администрации

МО «Новонукутское»

от  18 марта 2021 г.  № 42

**Программа профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных  муниципальными правовыми актами, в сфере осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Новонукутское»**

**на 2022 год и плановый период 2023-2024 г.г.**

1. **Общие положения**

1. Программа профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных  муниципальными правовыми актами, в сфере осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Новонукутское» на 2022 год и плановый период 2023-2024 г.г. (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 года № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами».

2. Субъектами мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, при осуществлении муниципального земельного контроля являются органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане (далее – субъекты мероприятий, направленных на профилактику нарушений).

1. Программа профилактики реализуется в 2022 году и содержит описание текущего состояния контролируемой сферы, проект плана мероприятий по профилактике нарушений на 2023-2024 годы и показатели оценки реализации Программы профилактики.

**2. Аналитическая часть**

1. Целью Программы профилактики является:
2. предупреждение нарушений субъектами мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
3. снижение административной нагрузки на субъекты мероприятий, направленных на профилактику нарушений;
4. создание мотивации к добросовестному поведению субъектами мероприятий.
5. Задачами Программы профилактики являются:
6. выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на их устранение;
7. повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.
8. Предметом муниципального земельного контроля является проверка соблюдения обязательных требований субъектами мероприятий в отношении объектов земельных отношений субъектами мероприятий.
9. Обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля:

1) требования законодательства о недопущении самовольного занятия земельного участка или части земельного участка (в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законом прав на такой земельный участок);

2) требования о переоформлении юридическими лицами права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков при приобретении земельных участков в собственность;

3) требования законодательства об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

4) требования законодательства, связанные с использованием в течение установленного срока земельных участков, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях;

5) требования законодательства, связанные с обязанностью по привидению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

8. Количество подконтрольных субъектов мероприятий, направленных на профилактику нарушений.

По состоянию на 1 января 2021 года количество подконтрольных субъектов мероприятий, направленных на профилактику нарушений, составляло 300 единиц.

9. Данные о проведенных в 2020 году мероприятиях по муниципальному земельному контролю.

Штатная численность должностных лиц администрации, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, составила 1 человек.

В соответствии с абз. 13 пп. «а» п. 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 г. № 489, во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 г. № 438 "Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора), муниципального контроля и о внесении изменения в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" распоряжением администрации МО «Новонукутское» от 08 июня 2020 г. № 28 исключена из плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2020 год, утвержденного распоряжением администрации муниципального образования «Новонукутское» от 31 октября 2019 г. № 89, проверка в отношении МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека Нукутского района» (ОРГН 1048500600147).

Внеплановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории МО «Новонукутское» не проводились.

10. Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом в рамках осуществления муниципального земельного контроля ценностям.

Рисками, возникающими в результате нарушения охраняемых при осуществлении муниципального земельного контроля ценностей, являются:

1. недополученные бюджетом муниципального образования «Новонукутское» денежные средства от уплаты земельного налога и арендных платежей по договорам аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или относящихся к землям, государственная собственность на которые не разграничена;
2. непроведение работ по межеванию земельных участков и невнесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о земельных участках и правах на них;
3. нарушение имущественных прав органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан;
4. ухудшение экологических условий;
5. невозможность администрирования земельного налога;
6. произвольное (несистемное) использование земельных участков;
7. неиспользование экономического потенциала земельных ресурсов.

**3. План мероприятий по профилактике нарушений на 2022 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Исполнители | Срок исполнения |
| 1 | Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «Новонукутское» в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов | Аппарат администрации МО «Новонукутское (Н. Р. Иванова) | Постоянно,  по мере изменения законодательства |
| 2 | Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «Новонукутское» в сети «Интернет» перечней наиболее часто встречающихся в деятельности подконтрольных субъектов нарушений обязательных требований и рекомендаций в отношении мер, принимаемых подконтрольными субъектами в целях недопущений нарушения обязательных требований | Аппарат администрации МО «Новонукутское» (Н. Р. Иванова) | Не реже 1 раза в год |
| 3 | Размещение руководства по соблюдению обязательных требований | Аппарат администрации МО «Новонукутское» (Н. Р. Иванова) | 1 квартал 2022 года |
| 4 | Поддержание в актуальном состоянии руководства по соблюдению обязательных требований | Аппарат администрации МО «Новонукутское» (Н. Р. Иванова) | По мере необходимости |
| 5 | Разъяснение при проведении мероприятий по контролю подконтрольным субъектам обязательных требований, порядка проведения контрольных мероприятий, прав и обязанностей подконтрольных субъектов и должностных лиц Комитета | Уполномоченные должностные лица администрации МО «Новонукутское» | Постоянно |
| 6 | Проведение разъяснительной работы в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации муниципального образования «Новонукутское» в сети «Интернет», посредством размещения информационных бюллетеней по вопросам соблюдения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в отношении расположенных в границах муниципального образования «Новонукутское» объектов земельных отношений | Аппарат администрации МО «Новонукутское» (Н. Р. Иванова) | Не реже 1 раза в полугодие |
| 7 | Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков | Уполномоченные должностные лица администрации МО «Новонукутское» | В соответствии с планом-графиком проведения плановых (рейдовых) осмотров |
| 8 | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 ст. 8.2. Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» | Уполномоченные должностные лица администрации МО «Новонукутское» | Постоянно при наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований |
| 9 | Подготовка отчетных показателей проведенных мероприятий Программы муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Новонукутское» и об эффективности проведенных мероприятий | Уполномоченные должностные лица администрации МО «Новонукутское» | По итогам календарного года |
| 10 | Подготовка и представление для утверждения программы профилактики нарушений на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов | Аппарат администрации МО «Новонукутское» (Н. Р. Иванова) | Не позднее 20 декабря 2021 года |

**4. Проект плана мероприятий по профилактике нарушений на 2023-2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Исполнители** | **Срок исполнения** |
| 1 | Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «Новонукутское» в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов | Аппарат администрации МО «Новонукутское (Н. Р. Иванова) | Постоянно,  по мере изменения законодательства |
| 2 | Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «Новонукутское» в сети «Интернет» перечней наиболее часто встречающихся в деятельности подконтрольных субъектов нарушений обязательных требований и рекомендаций в отношении мер, принимаемых подконтрольными субъектами в целях недопущений нарушения обязательных требований | Аппарат администрации МО «Новонукутское» (Н. Р. Иванова) | Не реже 1 раза в год |
| 3 | Размещение руководства по соблюдению обязательных требований | Аппарат администрации МО «Новонукутское» (Н. Р. Иванова) | 1 квартал 2023 года;  1 квартал 2024 года |
| 4 | Поддержание в актуальном состоянии руководства по соблюдению обязательных требований | Аппарат администрации МО «Новонукутское» (Н. Р. Иванова) | По мере необходимости |
| 5 | Разъяснение при проведении мероприятий по контролю подконтрольным субъектам обязательных требований, порядка проведения контрольных мероприятий, прав и обязанностей подконтрольных субъектов и должностных лиц Комитета | Уполномоченные должностные лица администрации МО «Новонукутское» | Постоянно |
| 6 | Проведение разъяснительной работы в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации муниципального образования «Новонукутское» в сети «Интернет», посредством размещения информационных бюллетеней по вопросам соблюдения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в отношении расположенных в границах муниципального образования «Новонукутское» объектов земельных отношений | Аппарат администрации МО «Новонукутское» (Н. Р. Иванова) | Не реже 1 раза в полугодие |
| 7 | Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков | Уполномоченные должностные лица администрации МО «Новонукутское» | В соответствии с планом-графиком проведения плановых (рейдовых) осмотров |
| 8 | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 ст. 8.2. Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» | Уполномоченные должностные лица администрации МО «Новонукутское» | Постоянно при наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований |
| 9 | Подготовка отчетных показателей проведенных мероприятий Программы муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Новонукутское» и об эффективности проведенных мероприятий | Уполномоченные должностные лица администрации МО «Новонукутское» | По итогам календарного года |
| 10 | Подготовка и представление для утверждения программы профилактики нарушений на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов | Аппарат администрации МО «Новонукутское» (Н. Р. Иванова) | Не позднее 20 декабря 2022 года |
| 11 | Подготовка и представление для утверждения программы профилактики нарушений на 2024 год и плановый период 2025-2025 годов | Аппарат администрации МО «Новонукутское» (Н. Р. Иванова) | Не позднее 20 декабря 2023 года |

**5. Оценка мероприятий по профилактике нарушений**

11. Оценка Программы профилактики нарушений проводится методом опроса подконтрольных субъектов по направлениям:

1) информированность о требованиях земельного законодательства и готовящихся изменениях, а также о порядке проведения проверок по соблюдению земельного законодательства, правах и обязанностях подконтрольных субъектов в ходе их проведения;

2) понятность, открытость (доступность) информации о требованиях земельного законодательства, обеспечение их однозначного, толкования подконтрольными субъектами и должностных лиц администрации муниципального образования «Новонукутское»;

3) вовлечение подконтрольных субъектов при проведении профилактических мероприятий в регулярное взаимодействие;

4) исполняемость плана-графика профилактических мероприятий.

При оценке результатов и эффективности Программы профилактики нарушений используется метод опроса, проводимый в течение года среди подконтрольных субъектов.

Опрос проводится посредством анкетирования должностными лицами администрации муниципального образования «Новонукутское», уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль. Для количественной оценки результатов мероприятий по профилактике используется показатель, характеризующий количество проведенных профилактических мероприятий (ед.).

Информация о достижении отчетных показателей проведения мероприятий по профилактике размещается должностными лицами администрации муниципального образования «Новонукутское», уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, на официальном сайте администрации муниципального образования «Новонукутское».

**6. Отчетные показатели на 2022 г. и проекта отчетных показателей**

**на период 2023-2024 г.г.**

**Отчетные показатели деятельности муниципального образования «Новонукутское» по достижению показателей эффективности профилактических мероприятий в 2022 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Величина** |
| 1 | Понятность, открытость (доступность) информации о требованиях земельного законодательства, обеспечение их однозначного, толкования подконтрольными субъектами и должностных лиц муниципального образования «Новонукутское» | не менее 75% |
| 2 | Информированность о требованиях земельного законодательства и готовящихся изменениях, а также о порядке проведения проверок по соблюдению земельного законодательства, правах и обязанностях подконтрольных субъектов в ходе их проведения | 100% |
| 3 | Вовлечение подконтрольных субъектов при проведении профилактических мероприятий в регулярное взаимодействие | 100% от числа обратившихся |
| 4 | Исполняемость плана-графика профилактических мероприятий | 100% |
| 5 | Количество проведенных профилактических мероприятий | Не менее 10 мероприятий, проведенных уполномоченными должностными лицами администрации МО «Новонукутское» |

**Плановые показатели деятельности муниципального образования «Новонукутское»   
по достижению показателей эффективности профилактических мероприятий  
 в 2023 - 2024 годах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Величина** |
| 1 | Понятность, открытость (доступность) информации о требованиях земельного законодательства, обеспечение их однозначного, толкования подконтрольными субъектами и должностных лиц муниципального образования «Новонукутское» | не менее 75% |
| 2 | Информированность о требованиях земельного законодательства и готовящихся изменениях, а также о порядке проведения проверок по соблюдению земельного законодательства, правах и обязанностях подконтрольных субъектов в ходе их проведения | 100% |
| 3 | Вовлечение подконтрольных субъектов при проведении профилактических мероприятий в регулярное взаимодействие | 100% от числа обратившихся |
| 4 | Исполняемость плана-графика профилактических мероприятий | 100% |
| 5 | Количество проведенных профилактических мероприятий | Не менее 10 мероприятий, проведенных уполномоченными должностными лицами администрации МО «Новонукутское» |

**10.03.2021г. №35**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НУКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НОВОНУКУТСКОЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**постановлениЕ**

**Об организации постоянно действующей универсальной ярмарки «Времена года» на территории муниципального образования «Новонукутское» и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней**

В соответствии со [статьей 14](http://municipal.garant.ru/#/document/186367/entry/14) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьями 6](http://municipal.garant.ru/#/document/12171992/entry/6), [11](http://municipal.garant.ru/#/document/12171992/entry/11) Федерального закона от 28 декабря 2009 года N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", [статьей 11](http://municipal.garant.ru/#/document/12154854/entry/11) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", с Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области", утверждённым [постановлением](http://municipal.garant.ru/services/arbitr/link/34723881) Правительства Иркутской области от 17 ноября 2010 года N 284-пп, в целях более полного удовлетворения потребностей населения на территории поселения широким ассортиментом товаров народного потребления и продовольственной продукции, в том числе сельскохозяйственной, социальной поддержки граждан и стабилизации ценовой ситуации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Новонукутское», Администрация муниципального образования «Новонукутское»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать на территории муниципального образования «Новонукутское» проведение постоянно действующей универсальной ярмарки "Времена года", поэтапно:

- «Зимняя» с 1 января по 28 февраля;

- «Весенняя» с 1 марта по 31 мая;

- «Летняя» с 1 июня по 31 августа;

- «Осенняя» с 1 сентября по 30 ноября

- «Зимняя сказка» с 1 декабря по 31 декабря

2.  Определить место проведение ярмарок на площадке, расположенной по адресу: Иркутская область, Нукутский район, п.Новонукутский, пер.Школьный.

3. Назначить организатором ярмарки Администрацию муниципального образования «Новонукутское».

4. Утвердить:

4.1. План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней (приложение 1).

4.2. Порядок организации ярмарки и продажи товаров на ярмарке «Времена года» (приложение 2)

4.3. Утвердить Схему размещения торговых мест на территории ярмарки «Времена года» (приложение 3)

4.4. Утвердить Порядок предоставления торговых мест на ярмарке «Времена года» (приложение 4)

4.5. Утвердить примерный перечень товаров, реализуемых на ярмарке «Времена года» (приложение 5)

4.6. Утвердить план организации ярмарки «Времена года» на территории МО «Новонукутское» на 2021год (приложение 6)

5. Рекомендовать участникам ярмарки:

5.1. Хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ) на ярмарке документы, подтверждающие предоставление торгового места, иметь в наличии документ, удостоверяющий личность.

6. Признать утратившим силу:

- постановление главы МО «Новонукутское» от 31.10.2019г. №199 «Об организации проведения ярмарок на территории МО «Новонукутское»;

7. Настоящее постановление опубликовать в печатном издании «Новонукутский вестник» разместить на официальном сайте администрации МО «Новонукутское».

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава

муниципального образования «Новонукутское»

Ю.В. Прудников

Приложение 1

к постановлению главы

МО «Новонукутское»

от 10.03.2021г. №35

**План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней**

Для проведения универсальной ярмарки "Времена года" (далее - ярмарка) на территории муниципального образования «Новонукутское» выполнить следующие мероприятия:

1. Определить порядок организации ярмарки и продажи товаров на ярмарке.

2. Определить ассортимент продаваемых товаров на универсальной ярмарке

4. Определить порядок предоставления мест для продажи товаров на ярмарке

5. Обеспечить регистрацию письменных заявок на участие в универсальной ярмарке.

6. Обеспечить соблюдение на территории, на которой организуется ярмарка, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка.

7. Обеспечить контроль за соответствием занимаемых участниками ярмарки мест по схеме размещения мест для продажи товаров.

9. Определить ответственным за исполнение плана мероприятий по организации ярмарок и продажи товаров на них, помощника главы Администрации муниципального образования «Новонукутское».

Глава

муниципального образования «Новонукутское»

Ю.В. Прудников

Приложение 2

к постановлению главы

МО «Новонукутское»

от 10.03.2021г. №35

**ПОРЯДОК организации ярмарки и продажи товаров на ярмарке «Времена года»**

1. Порядок организации ярмарки и продажи товаров на ярмарке «Времена года» (далее – ярмарка) разработан в соответствии с [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=12071992&sub=0) от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров на них и требованиях к организации продажи товаров на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным [постановлением](http://municipal.garant.ru/document?id=34623881&sub=0) Правительства Иркутской области от 17.11.2010 N 284-пп.

Ярмарка организована в целях создания условий для обеспечения населения муниципального образования «Новонукутское» услугами по продаже продовольственных и/или непродовольственных, сельскохозяйственных товаров.

2. Ярмарка по продаже товаров на территории муниципального образования «Новонукутское» является:

- постоянно действующей и универсальной;

- проводятся в период с 01 января по 31 декабря текущего года;

- режим работы: ежедневно с 09.00 до 17.00 часов;

- организатор ярмарки - Администрация муниципального образования «Новонукутское» в лице помощника главы (далее - организатор ярмарок).

- адрес местонахождения организатора ярмарки: Иркутская область, Нукутский район, пос.Новонукутский, пер.Школьный.

3. Размещение участников ярмарки осуществляется согласно перечню мест проведения ярмарки.

Реализация товара осуществляется согласно ассортименту продаваемых товаров на ярмарке.

4. Организатор ярмарки обеспечивает:

- наличие вывески с указанием наименования организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки;

- оснащение территории, на которых организуются проведение ярмарки, урнами для сбора мусора;

- доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и других маломобильных групп населения;

- проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров;

- исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим порядком.

5. Участники ярмарки обеспечивают:

- соответствие занимаемых мест для продажи товаров;

- самостоятельную уборку места для продажи товаров на ярмарке;

- хранение в течение всего периода действия ярмарки документов, подтверждающих предоставление торгового места на ярмарке;

- исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим порядком.

6. При организации продажи товаров на ярмарке организатор ярмарки и участники ярмарки обязаны обеспечить соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и других требований, установленных действующим законодательством.

Глава

муниципального образования «Новонукутское»

Ю.В. Прудников

Приложение 3

к постановлению главы

МО «Новонукутское»

от 10.03.2021г. №35

**СХЕМА размещения торговых мест на территории ярмарки «Времена года»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Магазин «Магнит»** | Пер.Школьный | **Магазин «Любимый»** |

|  |
| --- |
| **Межпоселенческий**  **Дом культуры** |

|  |
| --- |
| **6** |
| **5** |
| **4** |
| **3** |
| **2** |
| **1** |

**Территория сезонной ярмарки**

**п. Новонукутский пер. Школьный, 3**

Приложение 4

к постановлению главы

МО «Новонукутское»

от 10.03.2021г. №35

**Порядок предоставления мест для продажи товаров на ярмарке «Времена года»**

Порядок предоставления торговых мест для продажи товаров регулирует вопросы размещения и предоставления мест на ярмарке «Времена года» (далее – ярмарка).

1. Организатор ярмарки обеспечивает равный доступ к участию на ярмарке и предоставление мест для реализации товаров участникам ярмарки, в том числе мест для продажи товаров.

2. Места на ярмарке предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, а также гражданам - главам крестьянских (фермерских) хозяйств, членам таких хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством (далее - участники ярмарки), согласно перечню мест проведения ярмарки.

3. Для участия в ярмарке хозяйствующие субъекты и граждане, указанные в пункте 2 настоящего порядка, представляют организатору заявку на участие в ярмарке с приложением соответствующих документов согласно форме (Приложение N 1).

Документы, необходимые для участия на ярмарке:

Для физических лиц

- предъявляется документ, удостоверяющий личность;

- копия документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством.

Для юридических лиц:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя;

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель юридического лица (приказ, доверенность).

Для индивидуальных предпринимателей:

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- предъявляется документ, удостоверяющий личность;

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель (приказ, доверенность).

4. Количество мест для продажи товаров на ярмарке - 6 (шесть).

5. Места на ярмарке для граждан, имеющих личные подсобные хозяйства, крестьянско-фермерские хозяйства, инвалидам предоставляются на безвозмездной основе.

6. Срок подачи заявки на предоставление места для продажи товаров на ярмарке - в течение всего срока проведения ярмарки. Заявка рассматривается в течение двух рабочих дней.

7. При превышении количества желающих принять участие на ярмарке лимита торговых мест, места предоставляются участникам, первыми подавшим заявление на предоставление торгового места.

8. Основанием для отказа в предоставлении места является отсутствие на ярмарке свободных мест, а также несоответствие приложенных к заявке документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего порядка.

9. Обеспечение исполнения настоящего порядка осуществляется помощником главы Администрации муниципального образования «Новонукутское».

Глава

муниципального образования «Новонукутское»

Ю.В. Прудников

Приложение 1

к Порядку предоставления мест

для продажи товаров на ярмарке «Времена года»

Главе муниципального образования «Новонукутское»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование (для юр. лиц), Ф.И.О. (для физических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический, почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон, эл. почта)

**Заявка**

**на участие в ярмарке**

Прошу предоставить место для продажи товаров на ярмарке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название ярмарки)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес ярмарки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ассортимент товаров: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с использованием торгового оборудования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тип торгового оборудования)

Приложение:

Документы, необходимые для участия на ярмарке:

Для физических лиц

- предъявляется документ, удостоверяющей личность

- копия документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством.

Для юридических лиц:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя.

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель юридического лица (приказ, доверенность).

Для индивидуальных предпринимателей:

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- предъявляется документ, удостоверяющей личность;

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель (приказ, доверенность).

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О)

Приложение 2

к Порядку предоставления мест

для продажи товаров на ярмарке «Времена года»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование или Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юр. адрес, почтовый)

**Уведомление об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке**

Администрация муниципального образования «Новонукутское» извещает Вас об отказе в предоставлении места на универсальной ярмарке "Времена года" на территории муниципального образования «Новонукутское» по причине:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

Глава МО «Новонукутское»

Приложение 3

к Порядку предоставления мест

для продажи товаров на ярмарке «Времена года»

**РАЗРЕШЕНИЕ  
НА РАЗМЕЩЕНИЕ ОБЪЕКТА ТОРГОВЛИ**N\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ассортимент товаров (продукции): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Условия выдачи разрешения: соблюдение требований в области  
санитарно-эпидемиологического благополучия населения, ветеринарии и других  
предусмотренных законодательством Российской Федерации требований.  
Установление торгового оборудования, наличие вывесок с наименованием продавца, его адреса и режима работы.

Дата выдачи "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Организатор ярмарки /Администрация МО «Новонукутское»/

Глава администрации МО «Новонукутское»:

Приложение 5

к постановлению главы

МО «Новонукутское»

от 10.03.2021г. №35

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ, РЕАЛИЗУЕМЫХ НА ЯРМАРКЕ «ВРЕМЕНА ГОДА»**

1. Овощи, фрукты, бахчевые культуры, зелень.

2. Дикорастущие плоды, ягоды, орехи.

3. Саженцы, цветочные растения, рассада, семена.

4. Продукция местных сельхоз товаропроизводителей: (при наличии специализированного оборудования для продажи товаров, требующих определенных условий хранения (холодильного оборудования), ветеринарно - сопроводительных документов)

- мясо и мясопродукты;

- мясо птицы;

- молочная продукция;

- масложировая продукция;

- рыба (копченая, соленая и др.);

- хлебобулочные изделия, продукция общественного питания (при соблюдении условий реализации) ;

- продукция пчеловодства;

- Консервированные продукты питания

- прочие продовольственные товары.

5. Непродовольственные товары

- Садово-огородный инвентарь;

- Книгопечатная продукция, канцелярия;

- Удобрения;

- Товары народного промысла

Приложение 6

к постановлению главы

МО «Новонукутское»

от 10.03.2021г. №35

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| План организации ярмарки «Времена года» на территории муниципального образования \_\_\_\_\_НОВОНУКУТСКОЕ\_\_\_\_\_\_на 2021 год | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование ярмарки | Адрес места проведения ярмарки | Наименование организатора ярмарки и адрес места его нахождения | Тип ярмарки | | | | | |  | | Участники ярмарки | Режим работы ярмарки | Ассортимент реализуемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) | Сроки проведения ярмарки | Количество торговых мест на ярмарке |
| по классу товаров (работ, услуг) | | по времени и цели проведения | | | |  | |
| Специализированные | Универсальные | Сезонные ¹ | Постоянно действующие ² | | Выходного дня ³ | Праздничные и тематические ⁴ | |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 | Зимняя | п.Новонукутский, пер.Школьный | Администрация МО "Новонукутское" п.Новонукутский ул.Майская, 29 |  | 1 | 1 | | 1 |  |  | ЮЛ, ИП, ФЛ, КФХ, ЛПХ | | 10.00-17.00 | продукция животноводства, растениеводства, ЛПХ | 01.01-28.02 | 6 |
| 2 | весенняя | п.Новонукутский, пер.Школьный | Администрация МО "Новонукутское" п.Новонукутский ул.Майская, 29 |  | 1 | 1 | | 1 |  |  | ЮЛ, ИП, ФЛ, КФХ, ЛПХ | | 10.00-17.00 | продукция животноводства, растениеводства, ЛПХ, саженцы, рассада | 01.03-31.05 | 6 |
| 3 | летняя | п.Новонукутский, пер.Школьный | Администрация МО "Новонукутское" п.Новонукутский ул.Майская, 29 |  | 1 | 1 | | 1 |  |  | ЮЛ, ИП, ФЛ, КФХ, ЛПХ | | 10.00-17.00 | продукция животноводства, растениеводства, ЛПХ, овощи, грибы, зелень, ягода | 01.06-31.08. | 6 |
| 4 | осенняя | п.Новонукутский, пер.Школьный | Администрация МО "Новонукутское" п.Новонукутский ул.Майская, 29 |  | 1 | 1 | | 1 |  |  | ЮЛ, ИП, ФЛ, КФХ, ЛПХ | | 10.00-17.00 | продукция животноводства, растениеводства, ЛПХ | 01.09-30.11 | 6 |
| 5 | зимняя сказка | п.Новонукутский, пер.Школьный | Администрация МО "Новонукутское" п.Новонукутский ул.Майская, 29 |  | 1 | 1 | | 1 |  |  | ЮЛ, ИП, ФЛ, КФХ, ЛПХ | | 10.00-17.00 | продукция животноводства, растениеводства, ЛПХ | 01.12-31.12 | 6 |
|  | ¹ - сезонные ярмарки - ярмарки, организуемые в целях реализации сезонного вида товаров (выполнения сезонных работ, оказания сезонных услуг) и проведение которых приурочено к определенным периодам, временам года, сезонам; | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ² - постоянно действующие ярмарки - – ярмарки, проводимые непрерывно в течение года и имеющие постоянный независящий от сезона ассортимент товаров (выполнения работ, оказания услуг); | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ³ - ярмарки выходного дня – ярмарки, приуроченные к выходным дням и проводимые на постоянной основе в пятницу и (или) субботу, и (или) воскресенье; | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ⁴ - праздничные и тематические ярмарки - ярмарки, проведение которых приурочено к государственным, религиозным праздникам, памятным датам, а также к общественно значимым и культурным событиям, спортивно-массовым мероприятиям, и ярмарки иной тематики. | | | | | | | | | | | | | | | |

**04.03.2021г. №4**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НУКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НОВОНУКУТСКОЕ»**

**дума**

**РЕШЕНИЕ**

**Об отмене решения Думы МО «Новонукутское» от 27.08.2015г. №26**

Рассмотрев протест заместителя межрайонного природоохранного прокурора А.Ю.Каурова, руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законом Иркутской области от 3 ноября 2016 г. N 96-ОЗ "О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения", Дума муниципального образования «Новонукутское»

**РЕШИЛА:**

1. Отменить решение Думы муниципального образования «Новонукутское» от 27 августа 2015 года №26 «Об Положения об организации использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов муниципального образования «Новонукутское».

2. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Новонукутский вестник».

Председатель Думы муниципального

образования «Новонукутское»,

глава муниципального

образования «Новонукутское»

Ю.В.Прудников

Газета учреждена для нормативно-правовых актов МО «Новонукутское»

Основана 29 апреля 2010 г.

Распространяется администрацией МО «Новонукутское»

Периодичность 1 раз в месяц

УЧРЕДИТЕЛЬ:

администрация МО «Новонукутское»

Адрес: 669401,

Иркутская область, Нукутский район, п.Новонукутский,

ул. Майская, 29

Ответственный: Ю.В.Прудников

Отпечатана в муниципальном образовании «Новонукутское», п.Новонукутский ул. Майская, 29 Тираж 10 экз.